গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ছুটির দরখাস্ত

১। দরখাস্তকারীর নাম এবং পদবী :

২। কোন বিধি অনুযায়ী ছুটি চান :

৩। অফিস/শাখা :

৪। বর্তমান বেতন :

৫। নিয়োগের তারিখ :

৬। ছুটির প্রকার :

৭। কোন তারিখ হইতে কতদিন

 ছুটি চান :

৮। কি কারণে ছুটি চান :

৯। কোন তারিখে শেষ ছুটি হইতে

 আসিয়াছেন :

 দরখাস্তকারীর স্বাক্ষর :

১০। উপরস্থ অফিসারের সুপারিশ :

তারিখ : স্বাক্ষর................................

 পদবী..................................

১১। অডিট অফিসারের রিপোর্ট :

তারিখ : স্বাক্ষর .......................

 পদবী .......................

১২। পাওনা ছুটির হিসাব : বৎসর...................মাস..................দিন

 গড় বেতনে....................................................................

 গড় বেতনে (অসুস্থতার জন্য)..............................................

 আধা গড় বেতনে.............................................................

১৩। ...................................তারিখ হতে.............................তারিখ পর্যন্ত................................

 গড় বেতনে/আধা গড় বেতনে......................মাস...............................দিন ছুটি পাওনা আছেন।

স্বাক্ষর........................

পদবী........................

১৪। ছুটি মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের আদেশ :

 স্বাক্ষর.......................

পদবী.......................